

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Родничок» п. Гирсово
Юрьянского района Кировской области
(наименование организации)

по ОКПО

Код
55741746

Номер документа	Дата составления
06	10.01.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)

**О реализации Программы развития наставничества
в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово**

С целью выполнения основных положений плана реализации Программы развития наставничества в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово в 2022-2023 и в 2023-2024 учебных годах

Приказываю:

1. Утвердить Положение о наставничестве в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово
2. Создать рабочую группу по реализации Программы:

Ф.И.О. сотрудника	Должность, квалификационная категория	Функционал сотрудника в проекте (программы) организации-заявителя
Князева Елена Викторовна	Заведующий,	Организация, руководство, разработка локальных актов.
Урванцева Лариса Александровна	Старший воспитатель	Куратор. Контроль и координация; Анализ результатов.
Казакова Светлана Сергеевна	Воспитатель, высшая квалификационная категория	Контроль и координация формы «Психолого-педагогическое сопровождение деятельности начинающего специалиста»; методическое сопровождение реализации программы
Похило Татьяна Леонидовна	Воспитатель, высшая квалификационная категория	Контроль и координация форм «Социокультурное наставничество», «Индивидуально-профилактическое наставничество»

3. Разработать проект организационно – методической модели наставничества в условиях ДОУ
Срок выполнения: февраль 2023 г.
Ответственные: рабочая группа
4. Разработать систему поощрения наставников.
Срок выполнения: март, 2023 г.
Ответственные: рабочая группа
5. Разработать комплекты документации наставников
Срок выполнения: март, 2023 г.
Ответственные: старший воспитатель
6. Закрепить наставнические пары на 2022-2023 и 2023-2024 учебный год по форме:

Преподаватель – преподаватель

Наставляемый	Наставник:
Молодой специалист; вновь пришедший работник (воспитатель)	Казакова С.С.
	Похило Т.Л.
	Урванцева Л.А.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

заведующая
(должность)

Е.В. Князева
(личная подпись)

Е.В. Князева
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

С.С. Казакова
(личная подпись)

30 " января 20 23 г.



С.С. Казакова
С.С. Казакова с.с.

Функциональные обязанности (программы)	Подпись	И.О.Ф.
Организация, руководство, взаимодействие педагогических работников	<i>Е.В. Князева</i>	Князева Елена Владимировна
Куратор	<i>Урванцева Л.А.</i>	Урванцева Лариса Александровна
Контроль и координация работы воспитателей	<i>Казакова С.С.</i>	Казакова Светлана Сергеевна
Контроль и координация работы воспитателей	<i>Похило Т.Л.</i>	Похило Татьяна Леонидовна