

КОПИЯ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И  
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)

УПРАВЛЕНИЕ РОССЕЛЬХОЗНАДЗОРА  
ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ И УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

ПРИКАЗ

от 05.07.2016

№ 834

Киров

органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой выездной проверки в  
отношении юридического лица

1. Провести плановую выездную проверку в отношении юридического лица  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок»  
п. Гирсово Юрьянского района Кировской области (далее – субъект проверки) ИНН 4338005422,  
ОГРН 1024301274018.

2. Место нахождения юридического лица: 613635, Кировская область, Юрьянский район,  
п. Гирсово, ул. Заводская, д. 5.

3. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки Петрова Анатолия  
Михайловича, государственного инспектора отдела ветеринарного надзора.

4. Не привлекать к проведению проверки экспертов, представителей экспертных  
организаций.

5. Установить, что:

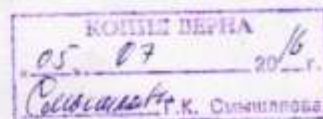
- настоящая проверка проводится с целью контроля за соблюдением субъектом проверки  
обязательных требований в сфере ветеринарного законодательства согласно плану проведения  
плановых проверок на 2016 год Управления Россельхознадзора по Кировской области и  
Удмуртской Республике, утвержденному И.о. руководителя Управления Россельхознадзора по  
Кировской области и Удмуртской Республике, размещенному в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Управления – [www.rshn43.ru](http://www.rshn43.ru) и  
Генеральной прокуратуры РФ – [www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru).

Задачами настоящей проверки являются:

а) обеспечение соблюдения субъектом проверки законодательства и требований  
нормативно-правовых актов в области ветеринарии;

б) предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в сфере  
ветеринарного законодательства, а также установление причин и условий, способствующих их  
совершению.

006432





6. Предметом настоящей проверки является соблюдение субъектом проверки в процессе осуществления деятельности обязательных требований в сфере ветеринарии.

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней/15 часов.

К проведению проверки приступить с «01» августа 2016 г.

Проверку окончить не позднее «26» августа 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

8.1. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

8.2. Положение о Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 30.06.2004 № 327;

8.3. Положение об Управлении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской Республике, утвержденное приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 15.04.2013 № 174 (с изменениями внесенными приказом Россельхознадзора от 02.04.2015 №201);

8.4. Федеральный закон Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

8.5. Закон Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;

8.6. Приказ Минсельхоза Российской Федерации от 17.07.2014 №281 «Об утверждении правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде»;

8.7. Инструкция по ветеринарному клеймению мяса, утвержденная Минсельхозпродом от 28.04.1994;

8.8. Правила ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов, утвержденные Главным управлением ветеринарии Минсельхоза СССР от 27.12.1983;

8.9. Ветеринарно-санитарные правила сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденные Главным государственным ветеринарным инспектором РФ от 04.12.1995 № 13-7-2/469;

8.10. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 68 «О техническом регламенте Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции» (вместе с «ТР ТС 034/2013. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности мяса и мясной продукции»);

8.11. Решение совета Евразийской Экономической Комиссии от 09.10.2013 №67 «О техническом Регламенте Таможенного Союза (ТР ТС 033/2013) «О безопасности молока и молочной продукции»;

8.12. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (вместе с «ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции»);

8.13. Технический регламент «Требования к безопасности рыбы и рыбной продукции», утвержденный Постановлением Правительства Республики Казахстан от 19.05.2009 №743;

8.14. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки»;

8.15. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании».

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

006432



9.1 рассмотреть и исследовать документы юридического лица, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки – до 5 часов;

9.2 обследование продукции животного происхождения у субъекта проверки с проведением – до 7 часов:

- анализа ассортимента продукции животного происхождения;
- проверки наличия клейм государственного ветеринарного надзора на тушах, полутушах, четвертинах;
- проверки соответствия продукции сопроводительным документам, маркировке, обозначенной на упаковке;
- определения соответствия объемов продукции животного происхождения, находящейся в обороте, данным бухгалтерского учета;

- проверки соблюдения ветеринарных требований к приему, хранению и реализации продуктов животного происхождения (мясо-сырье всех видов убойных животных, готовые мясные и колбасные изделия, мясные полуфабрикаты, субпродукты, мясо птицы, продукты птицеводства), рыбы и рыбопродуктов.

9.3 выявление ветеринарных сопроводительных документов на животноводческую продукцию, признанных в соответствии с указаниями Россельхознадзора недействительными до 2 часов;

9.4. отбор проб выявленной некачественной продукции животного происхождения (при необходимости) – до 1 часа.

10. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:

- административный регламент исполнения Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору государственной функции по осуществлению надзора в установленных законодательством РФ случаях за юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводящими экспертизу, обследования, исследования, испытания, оценку, отбор проб, образцов, досмотр и осмотр, посещение подконтрольных субъектов и объектов, выдачу заключений утвержденный приказом Минсельхоза России от 28.01.2013 № 29.

11. Перечень документов субъекта проверки, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки:

- журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя юридического лица;
- в случае невозможности присутствия директора (руководителя) субъекта проверки при проведении проверки;
- приказы (распоряжения) о назначении должностных лиц на занимаемую должность, связанных с оборотом животноводческой продукции;
- должностные инструкции, трудовые договоры работников, связанных с оборотом животноводческой продукции;
- ветеринарные сопроводительные документы на продукцию животного происхождения (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки), и иные документы на продукцию животного происхождения, выданные поставщиком и/или изготовителем;
- договоры, товарно-транспортные или товарные накладные, счета – фактуры и продукцию животного происхождения;
- входящие ветеринарно-сопроводительные документы на поступившую животноводческую продукцию;
- договоры на утилизацию пищевых отходов;
- документы, подтверждающие фактическое использование продуктов производственной деятельности предприятия (требования – накладные, товарные отчеты, акты на списание продуктов и др.).

12. Лицу, уполномоченному на проведение проверки, оформить результаты плановой проверки актом и предоставить начальнику отдела ветеринарного надзора непосредственно после завершения проверки, но не позднее пяти рабочих дней.

А.Н. Храповицкий

Заместитель руководителя



006432



Копия  
прошита, пронумер

Уведомлен (а): \_\_\_\_\_

Отправлен (а): \_\_\_\_\_



ФИО

должность

подпись

**ПОДГОТОВЛЕНО:**

Специалист 1 разряда отдела ветеринарного надзора

О.В. Короткая

006432

(Типовая форма)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВETERИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**

**Управление Федеральной службы по ветеринарному  
и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской Республике**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Кировская область Юрьянский  
район п.Гирсово ул.Заводская  
д.5

(место составления акта)

18 " августа 20 16

11 час.00 мин.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля  
юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 306

По адресу/адресам: Кировская область Юрьянский район п..Гирсово  
ул.Заводская д.5

На основании: приказа заместителя руководителя Управления Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному надзору Управления Россельхознадзора по Кировской  
области и Удмуртской Республике Храповицкого Алексея Николаевича № 834 от 05.07.2016г.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении юридического лица муниципального  
казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничек» п.Гирсово  
Юрьянского района Кировской области далее: МКДОУ д/с «Родничек» ИНН 4338005422 ОГРН  
1024301274018

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

										05				
										час				
" 16 "	августа	20 16	г. с	09	час.	00	мин.	до	15	час.	00	мин.	Продолжительность	
														02
														час
" 18 "	августа	16	г. с	09	ча	00	мин	11	час		00	мин.		

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки 02 дня /07 часов

Акт составлен: Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору  
по Кировской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной  
проверки)

Смышляева Галина Кузьмовна

*Смышляева Г.К.* 16.08 час 09

минут 00

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)



Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: государственный инспектор отдела ветеринарного надзора  
Петров Анатолий Михайлович

При проведении проверки присутствовали : заведующая МКДОУ д/с «Родничек» Смышляева  
Галина Кузьмовна

В ходе проведения плановой выездной проверки установлено: МКОДКУ д/с «Родничек» (пищеблок) занимается закупом, временным хранением, переработкой и реализацией через пищеблок (питание воспитанников) продукции животноводства. Обслуживающий персонал пищеблока 4 человека. Продукция закупается на договорной основе с ООО «Скорпион 2005» г. Киров ул. Щорса д.105 кор.3, и ООО «Кировский мясокомбинат» г. Киров ул. К Маркса 4. а. - договора на поставку продуктов заключается в течении года поквартально.. Температурный режим хранения продукции соблюдается, пищевые отходы утилизируются после термической обработки на договорной основе на полигоне ТБО. 03.03.2016г. заведующая МКДОУ д/с «Родничек» Смышляева Г.К. приняла и реализовала через пищеблок д/с «Родничек» по адресу п. Гирсово ул. Заводская д.5 продукцию животноводства а именно: яйцо С-1 120 шт. полученную от ООО «Скорпион -2005» г. Киров ул. Щорса 105 корпус.3. 03.03.2016г. по товарной накладной №1510 от 03.03. 2016г. без ветеринарных сопроводительных документов. Продукция использовалась для приготовления питания воспитанников детского сада. Нарушена ст.15 з-на «О Ветеринарии» п.1., п.2., п.3., п.7., приложения 1 правил организации работ по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде приказа Минсельхоза №281 от 17.07.2014г. В связи с истечением срока административной давности привлечь к административной ответственности Смышляеву Г.К.. не представляется возможным.

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки)

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы копии: 1. Штатное расписание. 2. Должностная инструкция завхоза 3. Приказ на проведение проверки 4. Копия договоров на поставку продукции. 6. Копии ветеринарных сопроводительных документов 7. Количественный состав рабочих пищеблока 8. Копия Устава МОДКУ д/с «Колобок». 9. Приказ о приеме на работу заведующей. 10. Договор на утилизацию ТБО.

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 18 ”

Августа

20 16 г.

(подпись)