

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Родничок»
с приоритетным осуществлением физического направления развития
воспитанников
п. Гирсово Юрьянского района Кировской области**

Принято:
Педагогическим Советом
протокол от 03.09.2014 № 01

Утверждено:
приказом от 03.09.2014 № 38



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации методической работы**

2014г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Родничок» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников в соответствии с п. 20 ч. 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Положение определяет функции, задачи, виды деятельности, направления, формы, условия организации, документацию методической работы.

1.3 Методическая работа осуществляет реализацию государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений, обеспечение качества дошкольного образования.

1.4 Методическая работа охватывает всех участников образовательных отношений: педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и представителей социокультурных учреждений посёлка.

1.6 Методическую работу педагогического коллектива в ДООУ возглавляет старший воспитатель

2. Функции, задачи, виды деятельности методической работы

2.1 Основной функцией методической работы в Учреждении является повышение качества и эффективности образовательного процесса, профессионализма педагогов.

2.1.1. Методическая работа включает в себя следующие виды деятельности:

- информационно-аналитическая
- прогнозирование и планирование
- проектирующая
- организационная
- контролирующая
- коррекционная
- экспертная

2.2 Задачи методической работы:

- обеспечивать теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогических работников в условиях введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- создавать условия для повышения профессиональной компетентности, развития педагогического мастерства и творческого потенциала каждого педагогического работника через различные формы;
- способствовать организации активного участия педагогических работников в планировании, разработке и реализации основной образовательной программы дошкольного образования, программы развития Учреждения, в инновационных процессах;

- проводить мониторинг для объективного анализа развития Учреждения и достигнутых результатов;
- способствовать при необходимости эффективной организации образовательного процесса в целях освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.
- организовывать сетевую форму реализации образовательной программы

3. Направления методической работы

3.1 Организация методической работы с педагогами направлена на подготовку педагога как субъекта профессиональной деятельности, педагога-инициатора, способного к самоутверждению, непрерывному творческому развитию, готового в ходе собственной творческой деятельности создавать условия для саморазвития.

3.1.1 Обновление содержания методического обеспечения в соответствии с современными требованиями, введением ФГОС дошкольного образования.

3.1.2 Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на решения задач образовательных областей, развитие общения, игровой и познавательно-исследовательской деятельности, творческой активности у детей раннего и дошкольного возраста (в том числе детей-инвалидов) и оснащению предметно-пространственной среды в возрастных группах и прогулочных площадках в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

3.1.3 Оказание помощи педагогическим работникам в освоении, разработке перспективных планов.

3.1.4 Оказание консультативной поддержки педагогических работников (в том числе молодых специалистов) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в подготовке к участию в конкурсном движении.

3.1.5 Анализ возможностей и затруднений педагогических работников в реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.1.6 Выявление, изучение, обобщение и оказание помощи в распространении педагогического опыта.

3.1.7 Реализация контроля качества образовательного процесса, объективности оценки результатов образовательной деятельности воспитанников, работы кружков, обеспечения уровня подготовки воспитанников к школьному обучению, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.1.8 Оказание помощи педагогическим работникам в освоении информационно-коммуникационных технологий.

3.1.9 Осуществление подбора методической, детской художественной литературы, игр, игрушек, средств обучения и воспитания - оборудования, (в том числе спортивного и инвентаря), инструментов (в том числе музыкальных), учебно-наглядных пособий, печатных и электронных

образовательных и информационных ресурсов и иных материальных объектов, необходимые для организации образовательной деятельности.

3.1.10 Организация действующих и эпизодических выставок для участников образовательных отношений по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.1.11 Составление расписания занятий и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении.

3.1.12 Составление рекомендуемого графика повышения квалификации педагогических работников.

3.1.13 Осуществление подготовки к Педагогическому Совету, координация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума и контроль исполнения их решений.

3.1.14 Осуществление контроля за образовательным процессом, реализацией календарно - учебного графика.

3.1.15 Составление плана работы с социокультурными учреждениями посёлка и контроль за его исполнением.

3.2 Организация методической работы с воспитанниками направлена на контроль освоения основной образовательной программы дошкольного образования, овладение ребенком социально-нормативных возрастных характеристик.

3.3 Организация консультативной работы с родителями (законными представителями) воспитанников направлена на достижение высокой степени удовлетворенности родителей результатами образовательной деятельности, повышение их педагогической компетентности в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, включение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4. Формы методической работы

4.1 Методическая работа с педагогическими работниками носит коллективный, индивидуальный характер и включает в себя:

- Педагогические Советы, теоретические и практические семинары, консультации, открытые просмотры, деловые игры, «круглый стол», собеседования, методические объединения, конференции, реализации проектов, подготовка к открытым мероприятиям Учреждения, мероприятиям муниципального (регионального уровня), конкурсное движение и др.

4.2 Работа с родителями (законными представителями) воспитанников направлена на повышение педагогической компетентности, культуры и включает в себя:

- родительские собрания, тематические консультации, практикумы, беседы, информирование через сайт Учреждения, информационный стенд и др.

4.3 Методическая работа с воспитанниками направлена на участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях; социальную адаптацию в начальной школе.

5. Создание условий для организации методической работы

5.1 Работу методического кабинета осуществляет старший воспитатель в соответствии с графиком работы.

5.2 Методический кабинет оснащен оргтехникой с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5.3 В методическом кабинете создано и оборудовано рабочее место для педагогических работников с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

5.4 В методическом кабинете находится фонд библиотечно-информационных ресурсов, основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования; методическая и периодическая литература, материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, конкурсных работ; материалы публикаций педагогов; материалы профессиональных конкурсов; материалы открытых занятий, мероприятий и иных форм работы с педагогическими работниками; видеозаписи занятий и развлечений и др.

6. Документация

6.1 Старший воспитатель ведет документацию, согласно номенклатуре дел, которая отражает методическую работу (документы контроля, передового педагогического опыта и др.). Оформляет материалы семинаров, мастер – классов, выставок и т.д.