

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

Протокол от «30» 08 2021

Скаф - Кушова С.С.

С учетом мнения

Педагогического совета

Протокол от «30» 08 2021

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МКДОУ детского сада

«Родничок» п. Гирсово

Е.В. Князева

Приказ от 29.06.2021 №32



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ВОСПИТАННИКОВ И СОТРУДНИКОВ
МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово**

2021 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Совет по питанию воспитанников и сотрудников МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово (далее ДОУ) является постоянно действующим общественным органом управления организацией питания воспитанников и сотрудников ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:
 - действующим федеральным и региональным законодательством по организации питания дошкольников,
 - санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.,
 - Уставом ДОУ.
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи и содержание работы Совета по питанию

- 2.1. **Основные задачи совета по питанию:**
 - обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
 - осуществление контроля за качеством снабжения ДОУ продуктами питания, правильной организацией питания детей;
 - координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.
- 2.2. **Содержание работы Совета по питанию:**
 - действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
 - обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных нормативных документов по питанию детей;
 - готовит проекты документов ДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;
 - рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
 - утверждает систему ежедневного контроля за организацией питания в ДОУ;
 - обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
 - изучает лучший опыт организации питания детей в группах и обеспечивает его распространение;
 - изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;
 - участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
 - обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
 - анализирует сезонные десятидневные/ двадцатидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
 - обеспечивает специализированное питание детей, имеющих медицинские показания;
 - организывает льготное питание детей, в соответствии с постановлениями, распоряжениями, приказами;

- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТООУ Роспотребнадзора, Управления социального питания, поликлиник и других служб по организации питания детей в ДООУ.

3. Организация работы Совета по питанию.

3.1. Состав Совета по питанию:

- председатель - заведующий ДООУ
 - члены Совета: медсестра, завхоз, старший воспитатель повар, кухонный рабочий;
- Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.
- На заседания Совета по питанию могут приглашаться представители органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДООУ;

3.2. Организация работы Совета по питанию:

- заседание Совета по питанию созывается 1 раз в квартал, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.
- на очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.
- члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство Совета по питанию.

- 4.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета;
- 4.2. протоколы Совета по питанию хранятся у секретаря.