

Номер документа	Дата составления
10	01.02.2023 г.

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

**Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции в МКДОУ  
детском саду «Родничок» п. Гирсово**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово (далее по тексту: ДОУ), обеспечение защиты прав и законных интересов работников, родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за разработку плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 г., проведение анализа выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности за 2022 г. старшего воспитателя Урванцеву Ларису Александровну – председателя комиссии по противодействию коррупции.
2. Утвердить комиссию, ответственную за разработку плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2023 г., за проведение анализа выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово в составе:

Председатель рабочей группы – Урванцева Л.А.

Члены комиссии:

- Похило Т.Л. – воспитатель;
  - Савинская С.В. – заведующий хозяйством;
  - Жуйкова Л.В. – кастелянша;
  - Пескишева И.Н. – член родительского комитета
3. Комиссии по противодействию коррупции, представить на утверждение план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год согласно приложению №1.
  4. Ознакомить коллектив МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово с данным планом на общем собрании трудового коллектива.
  5. План мероприятий по антикоррупционной деятельности разместить на официальном сайте МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово в срок до 10.03.2023;
  6. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово по противодействию коррупции на 2023 согласно приложению № 2.
  7. Комиссии проанализировать выполнение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности по следующим пунктам:
    - Обновление и утверждение нормативных правовых актов, правил и положений по антикоррупционной политике;

- Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на различных коллегиальных органах МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово;
  - Выполнение бюджетных обязательств, использование целевых средств, исполнение заключенных муниципальных контрактов и ведение финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
  - Назначение и установление выплат стимулирующего характера и премиальных выплат работникам ДОУ;
  - Информирование родителей по вопросам исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;
  - Проанализировать обоснованность жалоб и обращений родителей (законных представителей), поступающих лично и через системы общего пользования (почта, сайт ДОУ, «Телефон доверия»
8. Комиссии предоставить анализ выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности заведующему для утверждения.
  9. Анализ выполнения плана мероприятий по антикоррупционной деятельности разместить на официальном сайте МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово в срок до 01.03.2023;
  10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Заведующий

*Князева*

Е.В. Князева

С приказом ознакомлен(ы)

*Урванкина*

Урванкина А.А.

*Савиленко*

Савиленко С.В.

*Тюлькин*

Тюлькин Т.А.

*Трескишева*

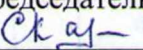
Трескишева И.М.

*Павлова*

Павлова Л.В.


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 1 от 02.02.2023 г.

Председатель  
 С.С. Казакова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

 Е.В. Князева  
Приказ №10 от 01.02.2023 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции на 2023г.**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции, недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово, обеспечение защиты прав и законных интересов работников, родителей (законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия родителей к деятельности МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово

**Задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции ДОУ;
- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Князева Е.В.	Постоянно (не реже 1 раза в месяц)
2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий Князева Е.В.	(Ежегодно) Март –апрель 2023
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер	заведующий Князева Е.В.	Постоянно в течение года

	по противодействию коррупции на: педагогических советах (не менее 2 раз в год: первый и последний педсовет), общих собраниях работников трудового коллектива (не менее 2 раз в год), общих родительских собраниях (1 раз в год)		
4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий Князева Е.В.	по факту выявления
5.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023 учебный год	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимост и
6.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 годы	Комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно
7.	Проектирование плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 учебный год	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	Июль-август 2023 или по мере необходимост и в связи с изменениями в законодательс тве
8.	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов с целью: - оценки нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами ДОУ; - обоснованность, объективность и проверяемость разработанного правового акта	Комиссия по противодействию коррупции	Апрель, октябрь 2023 или по мере необходимост и
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных контрактов			
9.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	заведующий Князева Е.В.	постоянно
10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
<b>3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</b>			
11.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: установление выплат стимулирующего характера и премиальных выплат работникам ДОУ на заседании комиссии по материальному стимулированию работников	Председатель общего собрания работников ДОУ Казакова С.С., председатель комиссии по материальному стимулированию работников	ежемесячно

		Похило Т.Л.	
<b>4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ДОУ</b>			
12.	Представление общественности Публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год и результатов Самообследования за календарный год	заведующий Князева Е.В.	1 раз в год (февраль, май)
13.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах зачисления в ДОУ. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	заведующий Князева Е.В., председатель общего родительского собрания Пескишева Ирина Николаевна	постоянно
14.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели возрастных групп, старший воспитатель	Май 2023
15.	Размещение информации для сотрудников и родителей по вопросам противодействия коррупции в информационных уголках и на сайте ДОУ	воспитатели возрастных групп	постоянно
16.	Рассмотрение (экспертиза) обращений родителей (законных представителей) лично, через обратную связь ДОУ: электронная почта, сайт ДОУ, «Телефон доверия»	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления информации и/или обращений
17.	-Проведение тематических занятий с воспитанниками по правовой и гражданской сознательности в подготовительной группах. Права ребенка.	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп	В соответствии с календарно- тематическим планирование возрастной группы
18.	Ведение страницы, закладки, раздела по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ДОУ	заведующий Князева Е.В.	постоянно
<b>5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>			
19.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, электронный адрес, телефон, сайт) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий Князева Е.В.	постоянно
20.	Оборудование и обновление стенда "Противодействие коррупции в образовательной организации"	Старший воспитатель Урванцева Л.А.	октябрь 2023
21.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	заведующий Князева Е.В.	постоянно
22.	Проведение Единых информационных дней для	Старший	апрель 2023

	педагогов, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения по теме: Наиболее коррупциогенные области в сфере образования	воспитатель Урванцева Л.А.	
<b>6. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
23.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	при выявлении факта
<b>7. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
24.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия только в объеме компетенции ДОУ	заведующий Князева Е.В.	постоянно

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок»  
п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детского сада  
«Родничок» п. Гирсово Юрьянского  
района Кировской области

\_\_\_\_\_ Е.В. Князева

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_

**Анализ по проведенным мероприятиям  
по антикоррупционной деятельности в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово за \_\_\_\_\_ год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	результат	Контроль за исполнением мероприятия
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>					
1.	Пересмотреть и дополнить пакет документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов				
2.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: административных советах (не менее 2 раз в год), педагогических советах (не менее 3 раз в год), общих собраниях работников трудового коллектива, общих родительских собраниях (не менее 2 раз в год)			-	

4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства				
<b>Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>					
5.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий МК				
6.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с МК				
<b>Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</b>					
7.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: установление выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, установление премиальных и иных выплат на заседании комиссии по материальному стимулированию работников				
<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ДОУ</b>					
8.	Представление общественности Публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год и результатов Самообследования за календарный год				
9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах зачисления в ДОУ. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.				
10.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг				
11.	Размещение информации для сотрудников и родителей по вопросам противодействия коррупции в информационных уголках и на сайте ДОУ				
12.	Проведение тематических занятий с воспитанниками по правовой и гражданской сознательности в старшей и подготовительной группах. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах) тематических конкурсов среди воспитанников. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».				



13.	Ведение страницы, закладки, раздела по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ДОУ				
<b>Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>					
14.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, электронный адрес, телефон, сайт) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки			-	
<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>					
15.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям				
<b>Иные меры по противодействию коррупции</b>					
16.					