



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детского сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол №2 от 25.11.2020

 С.С. Казакова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ детского  
сада «Родничок» п. Гирсово  
Юрьянского района Кировской  
области  
 Е.В. Князева  
Приказ №53 от 25.11.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово**

**1. Общие положения**

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.
- 1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале текущего календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - старший воспитатель.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).
2. Определение «критических точек» (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционно опасные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
  - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - согласование с органом органами местного самоуправления (Общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет Учреждения), с органами государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  - создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности Учреждение «Публичный доклад»);
  - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами (через сайт и электронную почту Учреждения) и организациями (через электронные порталы и площадки закупок и Единую информационную систему в сфере закупок);
  - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается заведующим Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение  
к Положению об оценке коррупционных  
рисков по вопросам противодействия  
коррупции, утвержденному приказом  
заведующего №53/1 от 25.11.2020

**Карта коррупционных рисков**

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, которые связаны с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) рисков в критической точке
1.	Организация деятельности Учреждения	Принятие управленческих решений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационная открытость деятельности Учреждения.</li> <li>2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</li> <li>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</li> <li>4. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>
		Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических Знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, сотрудники Учреждения, Уполномоченные представлять интересы Учреждения	Низкая	
2.	Трудовые отношения	Прием сотрудников на работу в Учреждение	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	Заведующий	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение собеседования при приеме на работу в присутствии представителей и председателя коллегиального органа (совета трудового коллектива)</li> <li>2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения.</li> </ol>
		Оплата труда сотрудников	1. Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат.	Заведующий	Средняя	

			<p>2. Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений</p> <p>3. Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>4. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте. Установление графика рабочего времени</p>			<p>Положением об оплате труда работников Учреждения.</p> <p>2. Создание и организация работы комиссии по установлению стимулирующих и премиальных выплат работникам ДОУ</p> <p>3. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
		Проведение аттестации сотрудников	Необъективная оценка деятельности сотрудников Учреждения, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Старший воспитатель	Низкая	Коллегиальное (аттестационная комиссия Учреждения) принятие решения об аттестации/не аттестации сотрудников Учреждения
3.	Работа с документами	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках.	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагоги	Низкая	Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности.
		Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупционно опасные факторы	Заведующий	средняя	<p>1. Привлечение к разработке проектов локальных нормативных актов совместных рабочих групп;</p> <p>2. Разъяснение работникам учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности незамедлительно сообщить о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
		Работа со служебной	1. Использование в личных или групповых интересах,	Заведующий, старший	Средняя	1. Включение в должностные инструкции информации о неразглашении

		информацией, документами, персональными данными	разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	воспитатель, педагоги		персональных данных. 2. Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Сбор согласий на обработку персональных данных оператором Учреждения с сотрудников Учреждения при заключении трудовых договоров, с родителей (законных представителей) воспитанников при заключении договоров.
4.	информационное обслуживание	Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей	1. Установление необоснованного преимущества при оказании услуги. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено Уставом Учреждения.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	Низкая	1. Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений родителей и организаций. 2. Установление контакта с родителями и организациями в помощью электронного взаимодействия (посредством электронной почты Учреждения и обратной связи на сайте учреждения)
5.	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	1. Отсутствие объективной потребности в закупке. 2. Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4. Необоснованное ограничение конкуренции (круга	Заведующий, заведующий хозяйством	Низкая	1. Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2. Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3. Своевременное размещение в единой информационной системе сведений о

			<p>возможных поставщиков).</p> <p>5. Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта.</p> <p>6. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика.</p> <p>7. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8. Заключение договоров (контрактов) без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9. Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>			<p>закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>4. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>5. Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей</p>
6.	Организация деятельности учреждения с родителями (законными представителями)	Зачисление в образовательное учреждение, назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную образовательную	<p>1. Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>2. Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.</p> <p>3. Требование от родителей (законных представителей) информации и документов, предоставление которых предусмотрено</p>	Заведующий, педагоги	Средняя	<p>1. Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>2. Размещение на официальном сайте учреждения Положений регламентирующих предоставление муниципальной услуги;</p> <p>3. Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые родители (законные представители) обязаны предоставить для предоставления услуги</p>

	программу дошкольного образования	административным регламентом оказания услуги.			
	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов.	педагоги	Высокая	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции.</li> <li>2. Проведение анкетирования среди родителей</li> <li>3. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ol>
	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	педагоги	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:**

- Заведующий ДОУ
- заведующий хозяйством
- Старший воспитатель
- Педагогический состав