


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
Протокол № 2 от 25.11.2020г.

Председатель

 С.С. Казакова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детского сада
«Родничок» п. Гирсово Юрьянского
района Кировской области

 Е.В. Князева
Приказ №53 от 25.11.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение является документом МКДОУ детского сада «Родничок» п. Гирсово (далее ДОУ), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками ДОУ.
- 1.2. Положение разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Настоящем Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- 1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - **Коррупция** - злоупотребление служебным положением. Дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
 - **О противодействии коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти субъектов РФ. органов местного самоуправления. институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 - а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
 - **Взятка** - получение должностным лицом денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные

полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

- **Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.
- **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Область применения Положения об Антикоррупционной политике и круг лиц, попадающих под ее действие

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие данного Положения, являются работники ДОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Положения об Антикоррупционной политике

3.1. Заведующий ДОУ должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

4. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

- 4.1. Работники ДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны:
- воздерживаться от совершения- и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
 - незамедлительно информировать заведующего ДОУ или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать заведующего ДОУ или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - сообщить заведующему ДОУ или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5. Перечень реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В Антикоррупционную политику предприятия включен перечень мероприятий, которые ДОУ планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
5.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МКДОУ «Родничок» п. Гирсово
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
5.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры, информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях и деятельности организации от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
5.3. Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами
	вопросы предупреждения и противодействия
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия
5.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
5.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере

**6. Ответственность работников за несоблюдение требований
Положения об Антикоррупционной политике**

- 6.1. Нарушение соблюдения антикоррупционных стандартов повеления, выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур подлежит анализу, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику предприятия мер юридической ответственности.
- 6.2. Вопросы обеспечения соблюдения работниками предприятия требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией МКДОУ «Родничок» п. Гирсово по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами ДОУ.