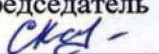
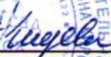


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО:  
Общим собранием трудового  
коллектива  
Протокол № 1 от 06.12. 2021г.

Председатель  
 С.С. Казакова

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ детского  
сада «Родничок» п. Гирсово  
Юрьянского района Кировской  
области  
 Е.В. Князева  
Приказ №66 от 06.12.2021



### План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022г.

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ детском саду «Родничок» п. Гирсово Юрьянского района Кировской области

**Задачи:**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции ДОУ;
- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Князева Е.В.	постоянно
1.2	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	заведующий Князева Е.В.	(Ежегодно) М арт -апрель

	имущественного характера		
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: педагогических советах (не менее 2 раз в год: первый и последний педсовет), общих собраниях работников трудового коллектива (не менее 2 раз в год), общих родительских собраниях (1 раз в год)	заведующий Князева Е.В.	Постоянно в течение года
1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий Князева Е.В.	по факту выявления
1.5.	Корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 учебный год	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.6.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2021-2022 годы	Комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно
1.7.	Проектирование плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2023 учебный год	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	Июль-август 2022
1.8.	Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов с целью: - оценки нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами ДОУ; - обоснованность, объективность и проверяемость разработанного правового акта	Комиссия по противодействию коррупции	ежемесячно
<b>2.Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению муниципальных контрактов			
2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий МК	заведующий Князева Е.В.	постоянно
2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с МК	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: установление выплат стимулирующего характера и премиальных выплат работникам ДОУ на	Председатель общего собрания работников ДОУ Казакова С.С., председатель комиссии по материальному	ежемесячно

	заседании комиссии по материальному стимулированию работников	стимулированию работников Похило Т.Л.	
<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ДОУ</b>			
2.4.	Представление общественности Публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год и результатов Самообследования за календарный год	заведующий Князева Е.В.	1 раз в год (февраль, май)
2.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах зачисления в ДОУ. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	заведующий Князева Е.В., председатель общего родительского собрания Пескишева Ирина Николаевна	постоянно
2.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатели возрастных групп, старший воспитатель	май
2.7.	Размещение информации для сотрудников и родителей по вопросам противодействия коррупции в информационных уголках и на сайте ДОУ	воспитатели возрастных групп	постоянно
2.8.	Рассмотрение (экспертиза) обращений родителей (законных представителей) лично, через обратную связь ДОУ: электронная почта, сайт ДОУ, «Телефон доверия»	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления информации и/или обращений
2.9.	-Проведение тематических занятий с воспитанниками по правовой и гражданской сознательности в подготовительной группах. - Беседа с старшего дошкольного возраста: Детям о коррупции. Сказка «Теремок на новый лад»	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительной групп	В соответствии с календарно- тематическим планирование возрастной группы
2.10.	Ведение страницы, закладки, раздела по антикоррупционной деятельности на официальном сайте ДОУ	заведующий Князева Е.В.	постоянно
<b>Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>			
2.11.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почта, электронный адрес, телефон, сайт) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий Князева Е.В.	постоянно
2.12.	Оборудование и обновление стенда "Коррупции – нет!"	Старший воспитатель Урванцева Л.А.	Октябрь 2021, апрель 2022
2.13.	Усиление персональной ответственности	заведующий	постоянно

	работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Князева Е.В.	
2.14.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	Старший воспитатель Урванцева Л.А.	Октябрь 2021, апрель 2022
<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	заведующий Князева Е.В., Комиссия по противодействию коррупции	при выявлении факта
<b>Иные меры по противодействию коррупции</b>			
4.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	заведующий Князева Е.В.	постоянно